

HUYỆN ỦY HẢI HẬU
BAN TỔ CHỨC

*

Số 805-CV/BTCHU
V/v bàn giao hồ sơ, tài liệu

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hải Hậu, ngày 27 tháng 6 năm 2025

Kính gửi: - Đảng ủy các xã thị trấn trong toàn huyện.
- Đảng ủy các xã (mới)

Thời gian vừa qua Ban Tổ chức Huyện ủy đã có công văn hướng dẫn đảng ủy các xã, thị trấn rà soát, hoàn thành các nội dung công việc liên quan đến công tác bàn giao hồ sơ, sổ sách đảng viên.

Căn cứ các quyết định của Tỉnh ủy Nam Định về việc thành lập Đảng bộ xã Hải Hậu (mới), Đảng bộ xã Hải Hưng (mới), Đảng bộ xã Hải Xuân (mới), Đảng bộ xã Hải Anh (mới), Đảng bộ xã Hải An (mới), Đảng bộ xã Hải Thịnh, Đảng bộ xã Hải Quang (mới), Đảng bộ xã Hải Tiến. Ban Tổ chức Huyện ủy đề nghị đảng ủy các xã, thị trấn trong toàn huyện thực hiện một số nội dung sau:

I. Hoàn thành việc rà soát hồ sơ, sổ sách, tài liệu, tài chính...liên quan đến công tác tổ chức đảng và đảng viên.

II. Tiến hành bàn giao các tài liệu nêu trên của đảng ủy cũ về đảng ủy xã mới, khi bàn giao thiết lập biên bản giữa bên giao và bên nhận theo (mẫu 9-SHĐ) gửi kèm, cụ thể:

1. Đảng ủy xã, thị trấn cũ (bên bàn giao): lập danh sách chi bộ, đảng viên theo từng chi bộ, hồ sơ đảng viên theo từng chi bộ; các loại sổ sách, cơ sở vật chất, trang thiết bị của đảng bộ.

2. Các đảng ủy xã, thị trấn cũ (bên bàn giao) và đảng ủy bên nhận bàn giao (đảng ủy mới thành lập) lập biên bản bàn giao theo đúng quy định (mẫu 9-SHĐ), cụ thể:

- Bàn giao sổ danh sách đảng viên của các chi bộ trực thuộc, kèm theo hồ sơ đảng viên, ký tên, đóng dấu của cấp ủy nơi giao, nơi nhận vào trang đầu sổ danh sách đảng viên và biên bản bàn giao;

- Bàn giao tài chính, cơ sở vật chất;

- Hồ sơ, sổ sách của đảng ủy về công tác chuyên môn, công tác tài chính

III. Đảng ủy xã (mới) thành lập có trách nhiệm lưu trữ, quản lý hồ sơ của đảng bộ, hồ sơ đảng viên... theo đúng quy định của Điều lệ Đảng.

IV. Thời gian, địa điểm bàn giao:

- Thời gian: Hoàn thành xong trước ngày 01/7/2025.
- Địa điểm bàn giao: Trụ sở đảng ủy các xã mới.

Ban Tổ chức Huyện ủy đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện tốt các nội dung trên.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu Ban Tổ chức Huyện ủy.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Đinh Thị Kim Tuyến

ĐẢNG BỘ BÊN GIAO

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

ĐẢNG BỘ BÊN NHẬN

....., ngày tháng năm 2025

BIÊN BẢN**Bàn giao sổ danh sách đảng viên và hồ sơ đảng viên**

Thực hiện quyết định sốQĐ/..... ngày..... tháng..... năm..... của..... về việc thành lập đảng bộ.....

- Đại diện Đảng uỷ bên giao là đồng chí..... chức vụ.....

- Đại diện Đảng uỷbên nhận là đồng chí.....chức vụ.....

Hai bên đã tiến hành kiểm tra, giao nhận sổ danh sách đảng viên và hồ sơ đảng viên của Đảng bộ.....cụ thể như sau:

1. Về sổ danh sách đảng viên..... quyền của..... đảng bộ

2. Về hồ sơ đảng viên:

- Tổng số hồ sơ của đảng viên đang sinh hoạt là..... hồ sơ, còn thiếu..... hồ sơ (có danh sách đảng viên và lý do thiếu kèm theo).

- Tổng số hồ sơ kết nạp của đảng viên dự bị là..... hồ sơ, còn thiếu..... hồ sơ (có danh sách đảng viên và lý do thiếu kèm theo).

- Tổng số hồ sơ của đảng viên bị đưa ra khỏi Đảng là..... hồ sơ (kèm theo sổ đảng viên bị đưa ra khỏi Đảng).

- Tổng số hồ sơ của đảng viên đã từ trần là..... hồ sơ (kèm theo sổ đảng viên đã từ trần).

3. Những nội dung có liên quan đến việc bàn giao:

.....
.....

Biên bản này được lập thành 3 bản, bên giao lưu 1 bản và bên nhận lưu 2 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN**ĐẠI DIỆN BÊN GIAO**

(Ký, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

(Ký, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ và tên)